

**CONCURSO –interno cerrado- OFICIAL DE JUSTICIA DE PASO DE LOS
LIBRES – Conv. 01/20 – Acdo. N° 07/20, pto. 4°**

Señores aspirantes a cubrir cargo de Oficial de Justicia en Paso de los Libres:

La presentación de documentos se realizará de manera virtual, **debiendo enviar 1 (un) e-mail a la dirección concurso-suptrib@juscorientes.gov.ar** respetando los **siguientes lineamientos técnicos:**

- El e-mail deberá contener solicitud de inscripción al cargo que concursa y Currículum Vitae actualizado, respetando el formato de la Nota Modelo. El asunto del e-mail será el apellido, nombre y concurso, por ejemplo: **GONZALEZ MARÍA – Concurso OFICIAL DE JUSTICIA –P. de los Libres – conv. 1/20:**

Al Señor Presidente del Superior Tribunal de Justicia
Dr. Luis Eduardo REY VÁZQUEZ
SU DESPACHO

Me dirijo a Ud. a fin de solicitar mi inscripción al Concurso –interno cerrado- para cubrir cargo de **Oficial de Justicia en la ciudad de Paso de los Libres – Acdo. N° 7/20, pto. 4° -Conv. 1/20-**; a tal fin detallo mi curriculum vitae actualizado:

CURRÍCULUM VITAE

*Apellido y Nombre:

*D.N.I.:

*Fecha de Nacimiento:

*Lugar de Nacimiento:

*Domicilio:

*Localidad:

*Teléfono fijo y/o celular:

*Correo electrónico:

*Nombre del Cónyuge:

*Ocupación del Cónyuge:

*Cantidad de Hijos: Nombres y D.N.I. de los hijos

DESEMPEÑO DE FUNCIÓN JUDICIAL:

*Cargo que ostenta:

*Fecha de ingreso al Poder Judicial:

*Dependencia judicial donde se desempeña:

ACTIVIDAD ACADÉMICA:

*Título de grado.

*Título terciario.

*Títulos de Posgrado, Especialización, Maestría, etc.

*Certificado analítico donde conste materias aprobadas en carrera universitaria (con un mínimo de 5 materias aprobadas).

*Certificados del Área de Capacitación del Poder Judicial.

OTRAS ACTIVIDADES (que guarden relación con el cargo a concursar).

• **DOCUMENTAL**: la misma se enviará en archivo adjunto con el siguiente nombre: APELLIDO NOMBRE DOCUMENTAL (concurso OFICIAL DE JUSTICIA-P. LIBRES AÑO 2020).pdf.

Por ejemplo: **GONZALEZ MARIA DOCUMENTAL (concurso OFICIAL DE JUSTICIA-P. LIBRES AÑO 2020).pdf**

El archivo adjunto se debe enviar en formato PDF (sin excepción) conteniendo:

- Foto tipo carnet (la que será la página 1 de su documental).
- Toda la documental que a su juicio considere de importancia para el cargo que concursa (títulos universitarios, terciarios, posgrados, cursos del Área de Capacitación del Poder Judicial, etc.) **en orden cronológico y de acuerdo a lo detallado en el currículum vitae**. Los documentos se **podrán insertar en el PDF de manera escaneada o fotografías LEGIBLES y perfectamente encuadradas** (ver Instructivo adjunto).

En lo que respecta a la antigüedad, cargo, dependencia, licencias y sanciones si correspondiere, dentro del Poder Judicial; el Área de Concurso en conjunto con la Dir. de RR.HH. contará con el detalle de cada inscripto. Por lo que el aspirante no debe gestionar constancia alguna.

*** Se elaborará un cronograma de acuerdo al número de inscripción, determinando día en que deberán realizar el envío. ***

Para consultas comunicarse al teléfono (0379-4476901 – int. 9901)

ÁREA DE CONCURSO DE INGRESO Y ASCENSO, 30 de junio de 2020.-

DRA. FABIANA FRITSCHE
Jefa de Área de Concurso de Ingreso y Ascenso
Superior Tribunal de Justicia