FORUM

Guía de Instrucciones de Uso



Dirección General de Informática – Poder Judicial de la Prov. De Corrientes

GUIA DE I	NSTRUCCIONES DE USO: PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	3
Como	agregar escritos al expediente de su portafolio	3
1. Ing	reso al Sistema	3
2. Util	ización del Sistema	3
2.1.	Presentar Escrito	4
a.	Crear Escrito	5
b.	Visualizar Escrito	6
с.	Editar Escrito	7
d.	Enviar Escrito	7
e.	Eliminar Escrito	9

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO: PRESENTACIÓN DE ESCRITOS Como agregar escritos al expediente de su portafolio.

1. INGRESO AL SISTEMA

Para accederse al sistema, ingrese a la página web del Poder Judicial de la Provincia de corrientes <u>www.juscorrientes.gov.ar</u> y allí encontrará el enlace al **Sistema de Gestión de Litigios online FORUM**

	Poder Ju de la Provir Usuario	idicial ncia de Corrientes	
Forum	Contraseña	Acc	eso al Tema
Gestión de Litigios Online	Olvidó su Contraseña?		
	Iniciar sesión Aún no tiene una cuenta?	Crear una ahora	

2. UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

Una vez que accede al sistema, observará la siguiente pantalla que se describe a continuación:

	Bienvei	nida al sistema		
💮 FORUI	м	FORUM	Esconder menú principal	Usuaria: valodona Donayger,Valoria Mi Cuenta 🗸 Abogado
Menú F	Profesional	Bienven	ido al Sistema de Gestión Judiciales.	de Escritos
		Estimado Profesional: Desde Forum puede realizar gestiones onlin En primer lugar deberá agregar a su PORTAI Luego podrá confeccionar ESCRITOS de sus El cistome también le nembito realibir las Ma	e ante los diferentes organismos judiciales de toda la provincia. CUIO los expedientes judiciales con los cuales va a tratar. expedientes y enviarlos al organismo judicial correspondiente. disecience anuladas por los eraceismos i udiciales	
		1enú Profesional. Icceso a su PORT	Al desplegar el menú, encontro AFOLIO	ará el

Dirección General de Informática – Poder Judicial de la Prov. De Corrientes

Acceda al botón para ver los expedientes de su portafolio y poder enviar escritos y recibir notificaciones sobre el expediente en cuestión. A continuación se describe la pantalla:

Dar de alta expec	lientes Filtros de búsqueda	Archivar expte.
FORUM = Portafolio		Donaygar,Valaria Mi Cuenta - Abogado
Agregar Expedi	ente Buscar en N	úmero valor Buscar 📡
Menú Profesional Notif. Tip Portafolio	oo Número Año Organismo Radicación Inicio I	Expte. Carátula Alta Recibe Notif.
Página 1 de 1		Ant 1 Sig
Ver escritos y notificaciones del expediente	Datos de los expedientes agregados al portafolio	Muestra casillero tildado si recibe notificaciones electrónicas del expediente

2.1. Presentar Escrito

Presione el botón (Ver escritos y notificaciones del expediente) para agregar un escrito al expediente. El sistema abrirá la siguiente pantalla donde podrá crear el escrito a presentar.

Datos del Expedient	е		
Tipo EXP M Carátula	lúmero Año	Fecha Inicio (Datos del expediente para el cual presentará
Organismo Radicación			el escrito
Escritos Notifico	iciones		Filtro para búsqueda de escritos
Crear Escrito	Buscar en Título 🔻 vo	lor Bu	uscar 🌾
Dar de alta escrito	Estado Número	Fecha Título	
No se encontrar	on registros En esta	sección podrá ver lo: estado	s escritos del expte y su D

Los estados del Escrito pueden ser:

- CREADO:
 - El escrito puede ser visualizado o enviado al Organismo a través del botón (9);
 - El escrito puede ser editado accediendo al botón ⁽²⁾; ó
 - $_{\circ}$ El escrito puede ser eliminado a través del botón \bigotimes .
- ENVIADO: sólo se puede visualizar el escrito accediendo al botón

a. Crear Escrito

Presione el botón para dar de alta un escrito al expediente en cuestión:

Тіро	EXP Número Año	Fecha Inicio	
Carátula			
Organismo Radicación			
)raanismo Des	tino		Por defecto, el Organismo Destino
Jiganishio Doo			es el organismo donde se
Localidad Curu	zu Cuatia 🔻		encuentra radicado el expte.
Organismo JUZG	CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO. 1	•	Puede modificar el destino

Dates d	lel Escrito		
Datos d			
Número	0	/	Ingrese el título del escrito
Título	Presentación Escrito Prueba		
Comenta	rio ^{Prueba} para instructivo	· · ·	
			Ingrese un comentario si
Creado	// 00:00		desea
Enviado	// 00:00		
Selecció	onar Archivos (Podrá adjunt	ar hasta 5 archivos pdf y su ta	imaño no debe superar los 5 MB cada uno)
Archiv	vo Seleccionar archivo Ningún di	ccionado Descripción	
Agrege	ar 🗸	Seleccione el archivo e	e ingrese una descripción del mismo. Lueg
Arobi	ivo		presione AGREGAR
Aich	-		
Glus	PITOS IUDICIALES Poquisitos Firme	Firms falos - comontario a fallo do	
ESCI	RITOS JUDICIALES. ROQUISILOS. FIITIC	i. Firma raisa -comentano a raito de	ia contral escritos Judiciales
	que vaya adjunt	ando.	Elimine el archivo,
mport	que vaya adjunt <u>tante</u> : los archivos d B de tamaño.	ando. eben ser de formato	<u>PDF</u> y no deben superar
mport Os <u>5M</u>	que vaya adjunt tante: los archivos d <u>B</u> de tamaño.	ando. eben ser de formato	PDF y no deben superar
mport Os <u>5M</u>	que vaya adjunt tante: los archivos d <u>B</u> de tamaño. rabados	ando. eben ser de formato _{Descripción}	PDF y no deben superar Los archivos subidos y
mport Os <u>5MI</u> chivos Gra	que vaya adjunt tante: los archivos d <u>B</u> de tamaño.	eben ser de formato Descripción [[Nueva filo]]	PDF y no deben superar Los archivos subidos y guardados los visualizará
mport Os <u>5M</u> I chivos Gra	que vaya adjunt tante: los archivos d B de tamaño.	eben ser de formato Descripción [[Nueva fila]]	PDE y no deben superar Los archivos subidos y guardados los visualizará en esta sección.
mport Os <u>5M</u>	que vaya adjunt tante: los archivos d B de tamaño.	eben ser de formato Descripción [[Nueva fila]]	PDE y no deben superar Los archivos subidos y guardados los visualizará en esta sección.
mport Os <u>5M</u> chivos Gra	que vaya adjunt tante: los archivos d B de tamaño. Archivo	eben ser de formato Descripción [Nueva filo]]	PDF y no deben superar Los archivos subidos y guardados los visualizará en esta sección.
mport os <u>5M</u> chivos Gra alizada	que vaya adjunt	eben ser de formato Descripción [[Nueva fila]]	PDE y no deben superar Los archivos subidos y guardados los visualizará en esta sección.
mport os <u>5M</u> chivos Gra dizada	que vaya adjunt	eben ser de formato Descripción [[Nueva fila]]	PDE y no deben superar Los archivos subidos y guardados los visualizará en esta sección.

Crear Escrito	Buscar en	Título 🔻 vo	alor	Buscar 🌠
	Estado	Número	Fecha	Título
000	Creado	88	04/05/20 17:34	Presentación Escrito Prueba

c. Editar Escrito

Sólo podrá editar escritos cuyo estado sea CREADO:

Escritos N	otificad	ciones							
Crear Escrito		Buscar en	Título 🔻	valor		Buscar	¥		
		Estado	Número	Fecha	Título				
00		Creado	88	04/05/20 17:34	Presentació	n Escrito I	Prueba		
	Pre	esione ac	quí para	editar el es	crito.				

Puede modificar:

- Organismo Destino;
- Datos del escrito; y/o
- Agregar o eliminar documentos adjuntos.

d. Enviar Escrito

Sólo podrá enviar escritos cuyo estado sea CREADO. Acceda al botón a para enviar el escrito:

Escritos Notifico	aciones			
Crear Escrito	Buscar en	Título 🔻 valo)r	Buscar 🌾
	Estado	Número	Fecha	Título
008	Creado	88	04/05/20 17:34	Presentación Escrito Prueba
Visuo	alizar o Er	iviar escrito	þ	

El sistema mostrará los datos del escrito:

л

Datos del	Expediente
Organismo	Tipo EXP Número Año Fecha Inicio Carátula Radicación
Datos del	Escrito
Número	88
Localidad	Curuzu Cuatia
Organismo Destino	JUZG, CIVIL Y COM, Y CONT, ADMIN, NRO, 1
Secretaria	
Título	Presentación Escrito Prueba
Comentario	Prueba para instructivo
Creado	04/05/20 17:34
Enviado	// 00:00

VOS		
Archivo		Descripción
diashorasinhabiles.pdf		EDF
ESCRITOS JUDICIALES. Requisitos. Firma. Firma falsa	comentario a fallo de la CSJN.pdf	SD PDF
Escrito Volver	Presiones VOLVER para salir sin enviar	not the dense
		nnn auración nara activar Minde
/		
Presiones ENVIAR ESCRITO	oara enviar al	

Una vez enviado, el escrito cambiará a estado **ENVIADO** y sólo podrá ser visualizado.



Asimismo, el sistema le envía un comprobante de envío a su dirección de correo declarada.

Dirección General de Informática – Poder Judicial de la Prov. De Corrientes



e. Eliminar Escrito

Sólo podrá eliminar aquellos escritos cuyo estado sea CREADO.

scritos	No	otificad	ciones			
Crear Esc	erito		Buscar en	Título 🔻	valor	Buscar 🌾
			Estado	Número	Fecha	Título
0	0	\otimes	Creado	88	04/05/20 17:34	Presentación Escrito Prueba
			\backslash			
			Presione	este bo	tón para eli	minar escritos.

El sistema mostrará los datos del escrito:

Datos del							
Número	126						
Localidad	Curuzu Cuatia						
Organismo Destino	JUZG. CIVIL Y COM. Y CONT. ADMIN. NRO. 1						
Secretaria							
Título	prueba 2						
Comentario	prueba 2						
Creado	06/05/20 20:33						
Enviado	// 00:00						
Archivos							
	Presione ELIMINAR para	Descripción					
	confirmar la eliminación						
Eliminar	Volver Presione VOLVER para						

Dirección General de Informática – Poder Judicial de la Prov. De Corrientes