

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Contenido

1. INGRESO AL SISTEMA	2
1.1. Ingreso autorizado	2
1.2. Recuperar contraseña	3
1.3. Registrarse como usuario	3
2. Utilización del sistema	4
2.1. Solicitud de Audiencias	4
2.1.1. Visualización de Solicitudes de audiencias iniciadas / pendientes... 7	
SOLICITUDES INICIADAS.....	7
SOLICITUDES PENDIENTES	8
2.2. Visualización de Audiencias programadas	8
2.3. Solicitud de Cancelación o Reprogramación de audiencias	11
2.3.1. Solicitud de Cancelación de Audiencia.....	12
2.3.2. Solicitud de reprogramación de Audiencia.....	14

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

1. INGRESO AL SISTEMA

1.1. Ingreso autorizado

Ingrese en su navegador la dirección <https://citymis.co/juscorrientes/public>
Citymis mostrará una pantalla inicial para que se identifique como usuario autorizado.

Ingrese usuario y contraseña, luego presione el botón **INGRESAR**

Poder Judicial
de la Provincia de Corrientes

LE DAMOS LA BIENVENIDA

Podrás comunicarte con nosotros de forma cómoda.

Ingreso a la aplicación

Con su usuario y contraseña

Nombre de usuario

Contraseña

Ingresar

Recuperar datos de ingreso

No tengo cuenta

Registrarme

Con redes sociales
(si fueron previamente vinculadas)

f G

Ayuda **Descargar APPs para celulares**

Si no posee aún usuario, por favor regístrese completando los datos solicitados.

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

1.2. Recuperar contraseña

Si no recuerda su contraseña, puede pulsar el botón **“Recuperar datos de ingreso”**. El sistema le solicitará que ingrese su **correo institucional personal** y luego enviará un enlace a dicha dirección de email para registrar una nueva contraseña.

ACCESO EXCLUSIVO PARA USUARIOS INTERNOS DEL PODER JUDICIAL

Si usted es ciudadano ingrese a la sección pública desde el siguiente enlace.

INGRESAR | Acceso público

Complete con su **correo institucional personal** y luego presione el botón **ENVIAR**

Recuperar datos de ingreso

Se le enviará a su correo electrónico las instrucciones para acceder a su cuenta.

Correo electrónico o nombre de Usuario

Enviar

Volver

1.3. Registrarse como usuario

El sistema le solicitará los siguientes datos para el registro en el sistema:

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Regístrate

Nombre

Apellido

Nombre de usuario ?

Contraseña ?

E-Mail de contacto ?

Regístrate

Complete los datos y luego presione **REGISTRARME.**

2. Utilización del sistema

2.1. Solicitud de Audiencias

Para realizar la solicitud de una Audiencia, presione el botón **“Iniciar una solicitud de Audiencia”**

Mi cuenta - valedpublico

Mis datos

Vincular redes sociales

Salir

Mis Notificaciones

- Un Registro de Audiencia fue...
- Un nuevo turno se ha creado
- Su turno ha sido cancelado
- Su turno ha sido cancelado
- Su turno ha sido cancelado

Ir a mis notificaciones

Mis turnos pendientes

Audiencia de admisión de prueba	10:00 - Jueves 03 de Septiembre de 2020	Otorgado
---------------------------------	---	----------

Ir a mis turnos Nuevo turno

Solicitudes de audiencias

Iniciar una solicitud de audiencia

El Sistema solicitará que complete los siguientes datos:

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Solicitud de nueva Audiencia - Solicitud pendiente

Detalles de la solicitud

Carátula

Número de legajos

Tipo de legajo
Seleccionar...

Tipo de audiencia
Seleccionar...

Carácter de la audiencia
Seleccionar...

Unidad fiscal

Oficina Judicial
Seleccionar...

Circunscripción
Seleccionar...

Ciudad de intervención
Seleccionar...

El sistema permite cargar uno o varios imputados y por cada imputado registrar si se encuentra detenido o no.

Imputados

Agregar Imputados

▲ Si requiere agregar más de un ítem de "Imputados", deberá **seleccionar y guardar** uno por vez

Nombre y apellido del imputado

Tipo y número de documento del imputado

Domicilio del imputado

E-mail de contacto del imputado

Completar solo si el imputado esta detenido

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Despliegue este menú para completar los datos del centro de detención del imputado.

Completar solo si el imputado esta detenido

Lugar de detención

Fecha de detención

Dirección de comunicación del Detenido

Teléfono Policial

Hora de detención

Unidad Policial

E-mail Policial

IMPORTANTE: por cada imputado que agregue a la solicitud debe presionar el botón **GUARDAR**.

Por otra parte, puede adjuntar uno o varios archivos de hasta 10MB de tamaño.

Adjuntos del registro

Agregar documento adjunto

- ▲ Verifique que ha adjuntado todos los archivos adjuntos requeridos
- Tamaño máximo: 10MB.
- Para adjuntar más de un archivo, deberá **seleccionar y guardar** uno por vez

Seleccionar archivo

Selecciones archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de documento

Seleccione...

Seleccione el archivo

Seleccione el tipo de archivo que adjunta

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

IMPORTANTE: por cada archivo que agregue a la solicitud debe presionar el botón **GUARDAR**.

Para **ENVIAR** la solicitud a la Oficina Judicial marque **ENVIAR LA SOLICITUD** y presione **GUARDAR**. La solicitud será enviada a OfiJu para su tratamiento y quedará en estado **INICIADA**. Caso contrario, la solicitud quedará en estado **PENDIENTE** para continuar con su modificación.

Enviar la solicitud

Cuando termine de cargar todos los datos y adjuntar todos los archivos, marque esta casilla y guarde para enviar la solicitud

2.1.1. Visualización de Solicitudes de audiencias iniciadas / pendientes

En la sección "**Solicitudes de Audiencia**" podrá visualizar las solicitudes iniciadas (enviadas a OfiJu) o pendientes.

Solicitudes de audiencias		
60000017	Solicitud pendiente	16-09-2020
60000016	Solicitud iniciada	15-09-2020
60000014	Solicitud iniciada	10-09-2020

[Ver todos](#)

Haga click aquí para visualizar/modificar los datos de la solicitud de audiencia

SOLICITUDES INICIADAS

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

En las solicitudes de estado **INICIADA** (enviadas a OfiJu), podrá visualizar en el campo **ESTADO DE AVANCE** el estado de la misma: **Aprobada, Pendiente o Rechazada**.

Cuando el estado sea **RECHAZADA**, en **INTERACCIONES DEL REGISTRO** podrá visualizar el motivo de rechazo. Asimismo, recepcionará un correo notificando dicho hecho.



SOLICITUDES PENDIENTES

Son solicitudes que aún no se han enviado a la Oficina Judicial o que fueron enviadas y devueltas por OfiJu para su corrección.

Cuando OfiJu devuelva una solicitud para su modificación, recepcionará vía correo electrónico una notificación de ello.

2.2. Visualización de Audiencias programadas

Las audiencias agendadas se visualizan en la sección "**Mis audiencias programadas**"

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Mis audiencias programadas

70000087	15-09-2020
70000068	31-08-2020

[Ver todos](#)

Haga click sobre el número de registro para visualizar el detalle de la audiencia

Registro de Audiencia

Trámites disponibles

Detalles del registro 70000087

Número de registro	Fecha de Registro
70000087	15-09-2020

Estado de la audiencia: Fijada

Carátula: Juan Perez sobre homicidio hombre

Número de legajos: 34556

Tipo de legajo: Investigación

Carácter de la audiencia: Detenido

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Unidad fiscal
Fiscalía de Instrucción y Correccional N° 1 de Paso de los Libres

Oficina Judicial
Modalidad de audiencia

Personas vinculadas
Valeria Donayger, Defensor Público.
Alicia Vela, Juez.

Turmos

Historial de turnos			
72764	Audiencia de admisión de prueba	Sala de Audiencia móvil N° 1 - Monte Caseros	30-09-2020 22:00

Ubicación

× Salir

Listado de personas que participarán en la audiencia y el rol de cada una.

Fecha, hora y sala donde se llevará a cabo la audiencia.

Asimismo, cada participante de la audiencia recibirá, vía correo electrónico, una notificación con información de la audiencia agendada.

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Tiene notificaciones nuevas en [Poder Judicial de Corrientes](#).

Un nuevo turno se ha creado

Número de turno: 72764. Sala de Audiencia móvil N° 1 - Monte Caseros
Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en mi carácter de responsable de la Oficina Judicial, Sede Monte Caseros, a fin de informarle que se le ha otorgado el turno para el uso de la Sala móvil N° 1 de Monte Caseros.

Para mayor información sobre la Audiencia y turno asignado, por favor ingrese a su escritorio de turnos <https://citymis.co/juscorrientes/public>

Tipo de trámite: Audiencia de admisión de prueba

Fecha del turno: 30-09-2020 22:00

Un nuevo turno se ha creado

Número de turno: 72764. Sala de Audiencia móvil N° 1 - Monte Caseros
Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en mi carácter de responsable de la Oficina Judicial, Sede Monte Caseros, a fin de informarle que se le ha otorgado el turno para el uso de la Sala móvil N° 1 de Monte Caseros.

Para mayor información sobre la Audiencia y turno asignado, por favor ingrese a su escritorio de turnos <https://citymis.co/juscorrientes/public>

Tipo de trámite: Audiencia de admisión de prueba

Fecha del turno: 30-09-2020 22:00

Un Registro de Audiencia fue vinculado a su cuenta

El Registro de Audiencia con Número 70000087 fue vinculado de su cuenta de usuario

2.3. Solicitud de Cancelación o Reprogramación de audiencias

Para solicitar una **cancelación** o **reprogramación** de la audiencia acceda a la audiencia programada sobre la cual desea hacer el requerimiento:

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Registro de Audiencia

Trámites disponibles

- Solicitud de cancelación de audiencia
- Solicitud de re-programación de audiencia

Seleccione el tipo de trámite que desea iniciar sobre el registro de audiencia.

Detalles del registro 70000087

Número de registro: 70000087
Fecha de Registro: 15-09-2020

Estado de la audiencia: Fijada

Carátula: Juan Perez sobre homicidio hombre

Número de legajos: 34556

Tipo de legajo

Salir

2.3.1. Solicitud de Cancelación de Audiencia

Las cancelaciones solo podrán ser efectuadas por el requirente de la Audiencia, en cuyo caso no serán reprogramadas.

Para solicitar una cancelación presione "**Solicitud de Cancelación de Audiencia**". El sistema desplegará la siguiente pantalla donde debe seleccionar **CAUSA** y en **DETALLES DE LA SOLICITUD** justificar el pedido de cancelación. Por último, presione **GUARDAR**.

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

Solicitud sobre Audiencias - Solicitud de cancelación de audiencia

Detalles de la solicitud

Solicitud vinculada a:
Registro de Audiencia 70000087.

Causa
Seleccionar...

Detalles de la solicitud

Comentarios
Agregar comentario

Salir Guardar

La respuesta a la solicitud se podrá visualizar en la misma solicitud en la sección **INTERACCIONES CON EL REGISTRO**

Interacciones con el registro

1 16-09-2020 10:13 Agente judicial.

Rechazo de la solicitud por no corresponder

Asimismo, recibirá por correo la notificación sobre su pedido de cancelación.

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

2.3.2. Solicitud de reprogramación de Audiencia

Los pedidos de suspensión de audiencias podrán ser peticionadas por cualquiera de las partes, debiendo en el mismo acto justificar el motivo con 2 días hábiles de anticipación a la fecha de audiencia, salvo circunstancias excepcionales de fuerza mayor o de imposible previsibilidad, las que deberán ser debidamente acreditadas en el Legajo Judicial, bajo apercibimiento de consignar el incumplimiento sin justificación.

Para solicitar una reprogramación presione **“Solicitud de re-programación de Audiencia”**. El sistema desplegará la siguiente pantalla donde debe seleccionar **CAUSA** y en **DETALLES DE LA SOLICITUD** justificar el pedido de reprogramación. Por último, presione **GUARDAR**.

Solicitud sobre Audiencias - Solicitud de re-programación de audiencia

Detalles de la solicitud

Solicitud vinculada a:
Registro de Audiencia 70000087.

Causa
Seleccionar...

Detalles de la solicitud

Comentarios
Agregar comentario

Salir Guardar

GUIA DE INSTRUCCIONES DE USO

Gestión de solicitudes y Audiencias programadas



Versión 1
01/09/2020

La respuesta a la solicitud se podrá visualizar en la misma solicitud en la sección **INTERACCIONES CON EL REGISTRO**. Asimismo, recepcionará por correo la notificación sobre su pedido de reprogramación.