



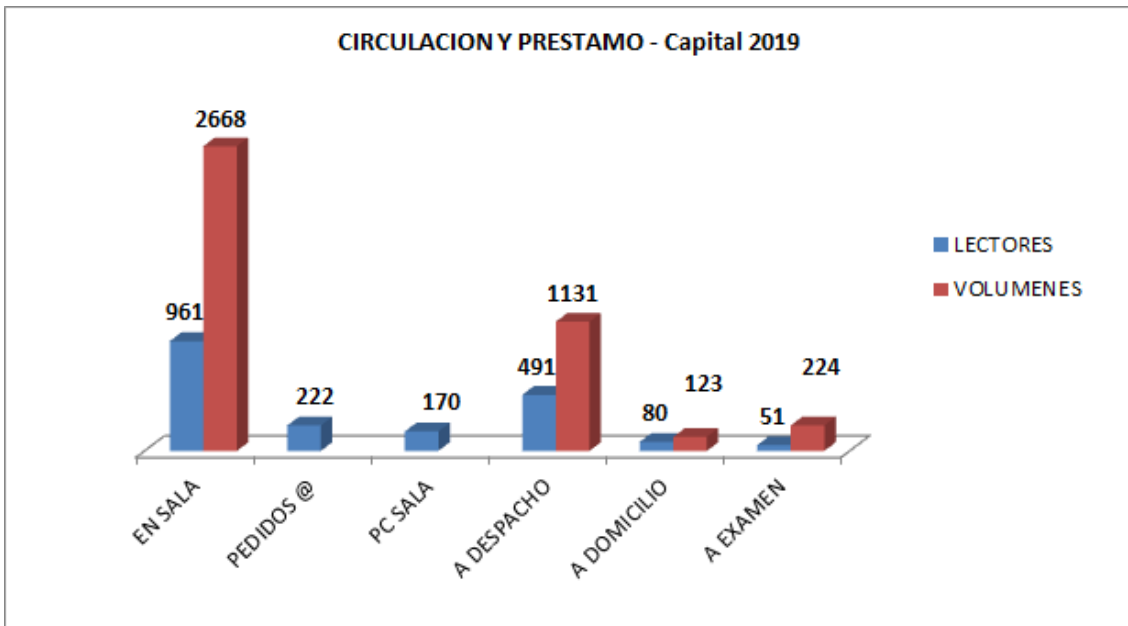
2019

BIBLIOTECA Poder Judicial de Corrientes

RESUMEN DE ACTIVIDADES

1. CIRCULACION Y PRESTAMO

- 1.1 PRESTAMOS A DESPACHO A MAGISTRADOS Y FUNCIONARIOS
- 1.2 LECTURA EN SALA
- 1.3 PRESTAMOS A DOMICILIO A PROFESIONALES
- 1.4 PRESTAMOS A EXAMEN DE LA MAGISTRATURA



Detalle comparativo de circulación y préstamos

1.1 En el transcurso de 2019 atendimos a **491 magistrados y funcionarios**. Brindando **1131 obras** en *préstamo a despacho*.

1.2 Durante 2019 nos visitaron **961 personas** que solicitaron **2668 obras**.

Además se atendieron **222 pedidos de jurisprudencia** para envíos digitales.

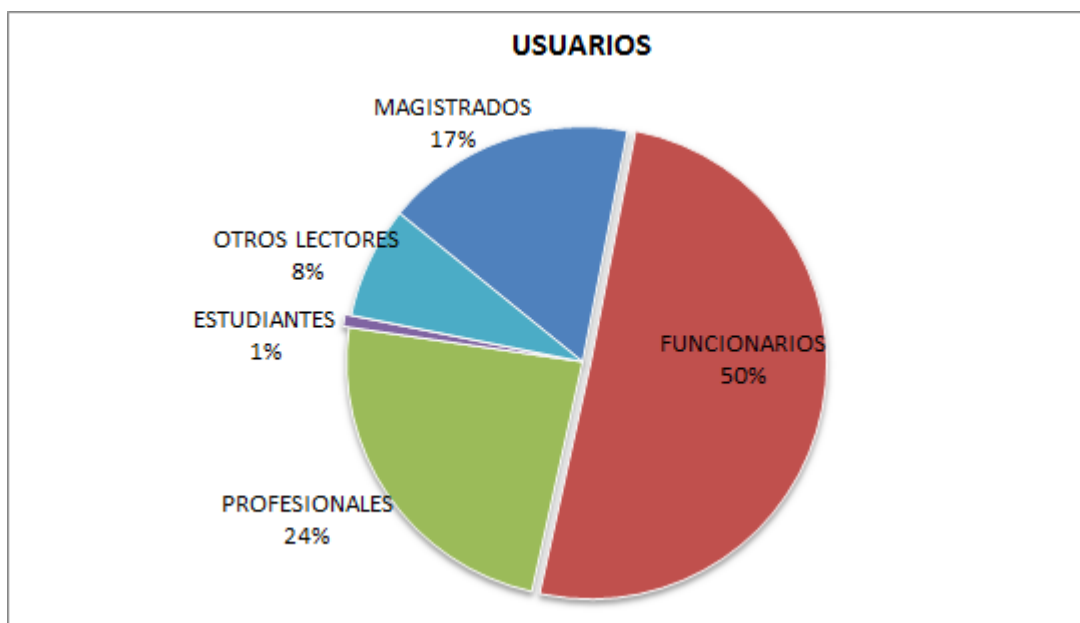
También hicieron uso de las **PC para profesionales, 170 personas**. Promediando media hora por consulta.

1.3 En *préstamos a domicilio a profesionales*:

Totalizaron **80 profesionales** que accedieron a **123 volúmenes**.

1.4 La Biblioteca Central brinda soporte bibliográfico al **Consejo de la Magistratura** donde los concursantes pueden utilizar **material bibliográfico** y hacer uso de la sala, y luego a través del Consejo, un préstamo durante el examen de oposición.

Durante 2019 fueron **51 concursantes**, que solicitaron **224 obras a examen**



Detalle de tipo de usuarios atendidos

2 SERVICIOS DE ENTREGA DE INFORMACION

- 2.1 DOCTRINAS Y JURISPRUDENCIA
- 2.2 LEGISLACION
- 2.3 TASAS JUDICIALES
- 2.4 NEWSLETTERS
- 2.5 BOLETINES OFICIALES DE LA PROVINCIA

- 2.1 En 2019, se brindaron **210 fallos específicos**, **287 documentos de doctrina**.
- 2.2 **77 búsquedas de legislación**, y otras **23 informaciones**. (Totalizando 2584 archivos enviados).
- 2.3 Se publicaron **540 tasas judiciales** en el sitio institucional "juscorrientes.gov.ar".
- 2.4 También se publicaron **74 newsletters** y **4 boletines informativos** de Biblioteca.
- 2.5 Se enviaron **6966 mails** de **Boletines Oficiales de la Provincia** de manera digital.

El servicio de entrega de información es por medios digitales

3 SERVICIO DE CATALOGACIÓN

La Biblioteca Central cuenta con **4 TESAUROS** diferentes, uno para cada área de catalogación con su propia idiosincrasia:

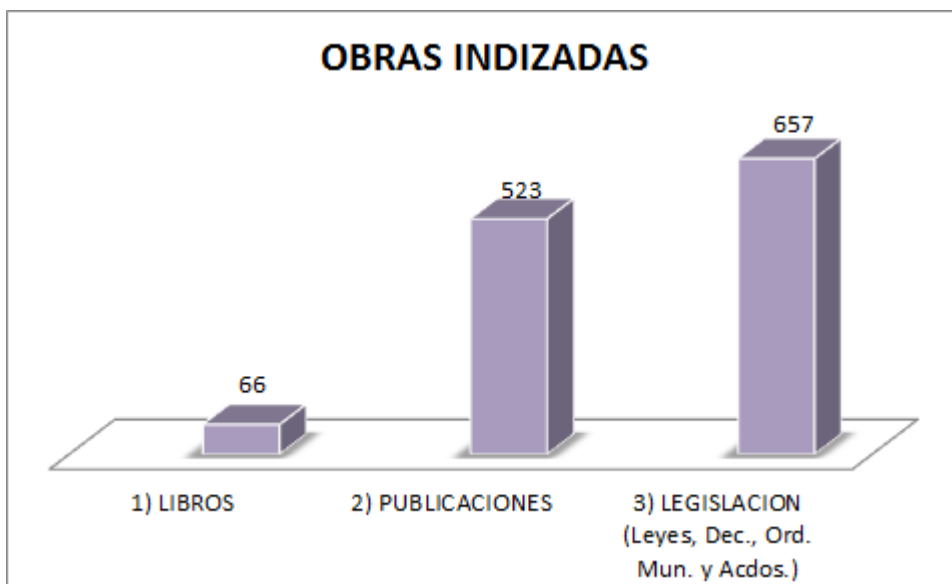
- Tesoro general
- Tesoro de legislación (leyes y decretos provinciales)
- Tesoro de acordadas del Superior Tribunal de Justicia
- Tesoro de ordenanzas municipales

Una de las tareas de mayor importancia en cuanto a Procesos Bibliotecológicos durante 2018 y 2019 es la adecuación del Tesoro de Materias general al tesoro del S.A.I.J.

Durante 2019, se leyeron **235 Boletines Oficiales de la Provincia**, de los cuales se catalogaron **657 Leyes y decretos**, y **se indizaron 666 materias** de los mismos.

Realizándose igual cantidad de fichas catalográficas de legislación.

Lo propio se realizó con los **Boletines Municipales de la Ciudad de Corrientes**. Totalizando **170 boletines** y **232 ordenanzas**.



*Se leen diariamente los B.O.P. y se catalogan todas las leyes publicadas
Se hace un seguimiento diario de todos los decretos publicados*

4 ADQUISICIONES DE LIBROS

Durante 2019 se adquirieron **13 libros** y **101 ejemplares de revistas**. Además se adquirieron **21 libros** para **préstamo permanente** a Magistrados y Funcionarios.

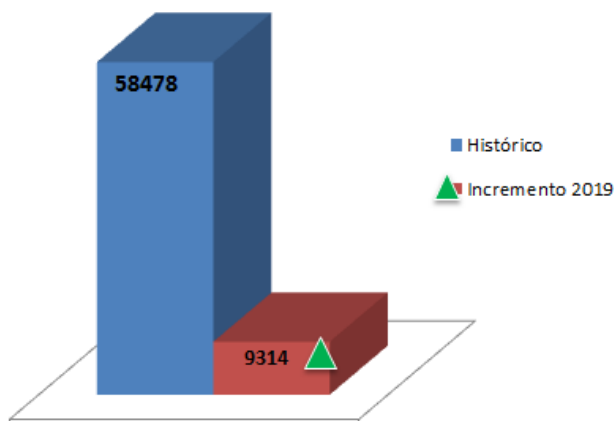
5 SISTEMA DE GESTION BIBLIOTECARIA (SOFTWARE)

5.1 La Biblioteca Central dispone de una base de datos de **3427 personas**. De las cuales **127** fueron cargados como nuevos lectores este año.

5.2 Se tienen digitalizadas unas **58478 fichas catalográficas** (el total del acervo). De las cuales, en 2019 fueron cargados o corregidos **9314 registros**.

En cuanto a catalogación de libros y revistas, ya no se realizan fichas catalográficas en papel, pero se mantiene el circuito de manera digital.

Resumen de digitalización Fichas Catalográficas



5.3 El sistema informa que llevamos **4461 voces cargadas**.

Con la **implementación** del software de gestión bibliotecaria “Pérgamo” se dispone de la capacidad de catalogar cada artículo con varias voces. Y aprovechando la **adecuación** de nuestro tesoro al **tesoro del S.A.I.J.**, también se pudieron recatalogar los documentos ya cargados, con mejor riqueza de materias.

5.4 Durante la adecuación de la Biblioteca Central al “**Área de Jurisprudencia y Biblioteca Central**”, y por cuestiones de espacio, se han eliminado alrededor de 5000 **fichas catalográficas en formato papel** que previamente fueron digitalizadas. Corresponden a fichas analíticas de revista.

Quedando en formato papel y digital únicamente las fichas **catalográficas de autor**.

6 BIBLIOTECAS DEL INTERIOR

6.1 TOTALES DE CIRCULACION Y PRESTAMO

